

# Principper for Holmeå Børnecenter

## Samarbejdet mellem børnecenter og forældre

På Holmeå Børnecenter arbejdes der målrettet på, at der er et konstruktivt og ligeværdigt samarbejde mellem skolen og hjemmet med det formål at støtte børnenes udvikling, læring og trivsel.

Det er børnecentrets ønske, at børn og forældre medinddrages og aktivt bidrager til, at Holmeå Børnecenter er et rart sted at være for både børn og voksne.

### Kommunikation via Intra

Den primære kommunikation mellem børnecentret og forældrene sker via Intra. Der vil naturligvis være en daglig dialog i dagtilbudsdelen, hvor alle børn bliver bragt og hentet.

Kommunikationen på Intra forpligter begge veje. Medarbejderne svarer hurtigst muligt inden for deres arbejdstid på henvendelser fra forældrene. Tilsvarende forventes det, at forældrene følger kommunikationen på Intra og svarer på de direkte henvendelser, de får.

### Den individuelle kontakt

Der tages individuel kontakt i de situationer, hvor børnecentret eller hjemmet har brug for en drøftelse, der vedrører det enkelte barn. Der kan tages kontakt via telefonopkald, intra eller personlig kontakt.

Hvis der er noget, der undrer, opfordrer vi til, at man henvender sig til kilden.

Akutte henvendelser skal rettes til børnecentrets ledelse.

### Forældremøder

Der afholdes et forældremøde à to timers varighed en gang årligt såvel i dagtilbud som skole. Hvis der opstår behov for det, kan der indkaldes til ekstraordinært forældremøde.

Formålet med forældremøder er, at der gives informationer og drøftes emner, der er generelle og af generel interesse. Det betyder, at der på forældremøder ikke kan drøftes personsager eller trivselsproblemer hos enkelte børn.

På forældremøder informeres kort om årets gang, lærerplanernes indhold og trivslen generelt og der afsættes god tid til forældresamarbejde, herunder valg af forældreråd.

### Samtaler mellem hjem og børnecenter

I dagtilbuddet afholdes en opstartssamtale med forældrene lige inden barnet starter, samt en opfølgende samtale vedr. opstarten.

Endvidere en overleveringssamtale ved overgangen fra vuggestue til børnehave og fra børnehave til skole. Derudover gennemføres samtaler efter behov.

I skoledelen afholdes to skole-hjem-samtaler om året. Samtalen i efteråret er primært baseret på elevplanen. Samtalen i foråret er opfølgning på elevplanen og tager udgangspunkt i resultater af tests og trivselsmålinger. Samtalerne er af 20 minutters varighed.

Det er primært dansk-/matematiklærerne, der deltager i samtalerne. Hvis barnet går i SFO, vil SFO'en også være repræsenteret ved samtalen i efteråret.

Vi forventer, at der minimum deltager én forælder til samtalen, og at forældrene har læst elevplanen sammen med barnet inden samtalen.

Har man brug for at tale med en anden lærer end klasselæreren, er der altid mulighed for at kontakte vedkommende gennem Intra eller efter aftale.

## **Forældreråd**

Der etableres følgende forældreråd i børnecentret:

- Et forældreråd i hver klasse.
- Et forældreråd i dagtilbuddet i Hovborg.
- Et forældreråd i dagtilbuddet i Lindknud.

Der skal vælges 2 - 4 forældre til hvert forældreråd. Børnecentret opfordrer til, at mindst én af de forældrevalgte er med to år i træk med det formål at skabe sammenhæng i forløbet.

For at styrke fællesskabet mellem dagtilbuddene i Hovborg og Lindknud, skal der - udover de lokale arrangementer - være minimum et årligt fælles arrangement.

Der skal være en medarbejder, der er ansvarlig for kontakten til forældrerådene. Til hvert forældreråd er der en kontaktperson til fællesbestyrelsen.

Valg til forældrerådet foregår på forældremøder i starten af efteråret.

### **Forældrerådernes rolle**

Forældrerådernes arbejde er at fremme det sociale fællesskab gennem forskellige arrangementer for børnene og deres forældre, f.eks. i form af udflugter, hyggeaftener og lignende.

Forældrerådene har selv ansvaret for fordelingen af praktiske opgaver i forbindelse med arrangementerne.

Børnecentret og/eller fællesbestyrelsen kan bede forældrerådene om hjælp til praktisk arbejde i forbindelse med sociale arrangementer på skolen, f.eks. fester, overnatning og lign.

Forældrerådene har ingen kompetence i forhold til børnecentrets daglige funktion eller enkeltsager vedr. elever eller deres hjem.

Forældrerådernes arrangementer skal være selvfinansierende.

## **Trafik – politik og retningslinjer**

Formålet med denne politik og tilhørende retningslinjer er at skabe de bedste forudsætninger for, at børnene på Holmeå Børnecenter kan færdes sikkert i trafikken både til/fra skole og dagtilbud i skoletiden.

### **Transport til og fra skole**

#### Skolepatruljen

Skolepatruljen består af elever fra 6. klasse, der hver dag står ved fodgængerfelterne ved skolen fra kl. 7.50-8.05. De hjælper børnene med at krydse vejene, når de kommer gående, på cykel eller bliver sat af i bil ved kirken. I slutningen af 5. klasse oplæres eleverne af nuværende skolepatrulje og trafikkoordinator i opgaverne som skolepatrulje.

#### Parkering og færdsel i bil

Forældre, der afleverer deres børn i bil henstilles til at sætte børnene af på parkeringspladsen ved kirken efter "kys-og kør"-princippet. Herefter benytter børnene fodgængerfeltet og skolepatruljen. Parkering på vejene tæt på skolen begrænser skolepatruljens udsyn og gør det sværere for børnene at navigere i trafikken. Skal de f.eks. cykle uden om eller op på fortovet? Vi henstiller samtidig til, at bilister viser hensyn ved fodgængerfelterne og holder tilbage, Det er din pligt som

bilist og du kan få en bøde, hvis du ikke holder tilbage for fodgængere, der venter på at skulle over vejen – også når der er skolepatrolje.

Parkeringspladserne på skolens område er forbeholdt medarbejderne på skolen.

#### På cykel eller gåben til skole

Der er stor forskel på børnenes skolevej. Nogle er nærmeste naboer til skolen, andre kommer langvejs fra. Det er forældrenes ansvar, når de sender børnene ud i trafikken til/fra skole. I den forbindelse vil vi gerne gøre opmærksom på, at børn har svært ved at vurdere afstand og hastighed. Ifølge loven skal børn være 6 år før de må cykle alene i trafikken, men en god tommelfingerregel er, at børn først omkring 10-12 års alderen er i stand til at overskue trafikken og klare at færdes alene.

På skoledelen skal cykler placeres i cykelskuret.

Om morgenen og efter frikvarter placeres løbehjul, skateboards og rulleskøjter i rummet ved siden af indgang til gymnastiksalen, hvor ude-legeredskaber er placeret.

#### Med bussen

Når børnene ankommer med bussen til skole om morgenen, er det kort tid før undervisningsstart og der er åbent på skolen fra kl. 7.55.

Når børnene skal med bussen hjem, skal de vente i skolegården bag bommen ud til parkeringspladsen indtil bussen kommer.

#### **Transport i skoletiden**

Det vil altid være sådan, at medarbejderne forinden har talt med børnene om, hvordan man opfører sig i trafikken – både generelt og i det konkrete tilfælde.

#### Gåture

Børn i dagtilbud skal være iført gule trafikveste, når de er på gåture. Udlånes af dagtilbud.

#### Cykelture

Når børnene skal på cykeltur med skolen, skal de have trafikvest samt hjelm på. Skal de cykle i den mørke tid, skal de have lys på cyklerne.

#### Løbehjul, skateboard og rulleskøjter i dagtilbud, skole og SFO

Børnene må gerne køre på løbehjul, skateboard og rulleskøjter i skole og SFO, hvis de anvender hjelm.

Børnene må gerne køre på løbehjul i dagtilbuddene efter aftale med medarbejderne.

I dagtilbud bæres af sikkerhedsmæssige årsager ikke cykelhjelme på legepladsen.

#### **Undervisning i trafikadfærd og færdselsregler**

Der arbejdes med færdsel på alle årgange.

I løbet af 0.-3. klasse skal eleverne gennemføre "Gå-prøve" og "Den lille cyklistprøve".

I løbet af 4.-6. klasse skal eleverne gennemføre "Cyklistprøven".

I dagtilbud inddrages trafikadfærd og færdselsregler ved gåture og anden færden i trafikken.

#### **Varelevering**

Varelevering kan forekomme i skolegården. Varelevering i åbningstiden bør således foretages med største forsigtighed og hensyntagen til børnene i skolegården. Kontakt en medarbejder, der kan tage sig af børnenes sikkerhed.

## **Alkohol**

Når Børnecentret er vært ved arrangementer, hvor børn deltager, vil der ikke blive solgt eller serveret alkohol.

Når forældrerådene er vært ved arrangementer, er det forældrerådernes beslutning, hvorvidt der må sælges eller serveres alkohol.

## **Lejrskole**

### **Formål**

Lejrskole er et skolebaseret supplement til den almindelige undervisning. Det indebærer, at formålet med lejrskolen skal være inden for folkeskolelovens rammer uden at være en integreret del af den klasse- eller holdbaserede undervisning.

En lejrskole strækker sig over mindst en overnatning og må maksimalt vare 5 døgn – 4 overnatninger inkl. rejsetid.

Lejrskole gennemføres sædvanligvis for 6. klasse og de placeres i sensommeren.

### **Økonomi**

Lejrskole er et supplement til den almindelige undervisning. Lejrskole finansieres på følgende måde:

1. Børnecentret giver et beløb pr. elev til rejsen.
2. Der opkræves forældrebetaling til forplejning efter gældende takst.
3. Eleverne samler penge ind til klassekassen, som ligeledes er med til at finansiere lejrskole.

Efter Lejrskole afgiver de deltagende lærere en kort skriftlig evaluering og et regnskab for arrangementet. Regnskabet skal revideres og godkendes af skolens administration.

### **Lomme penge**

Beløbet til lomme penge aftales på et forældremøde inden lejrskole, så beløbet så vidt muligt er ens for alle elever. Lomme penge kan evt. finansieres af klassekassen.

## **Klassekassen**

Klassekassen er klassens opsavede midler. Midler til klassekassen kan komme fra:

- Aktiviteter, der foregår i regi af Børnecentret
- Overskud fra fællesarrangementer
- Aktiviteter i fritiden, som arrangeres af forældrene (salg af kalendere/lodder, cykelsponsorløb mv.)

Aktiviteterne der skaber indtjening til klassekassen skal organiseres af forældrene og skal ske i børnenes fritid. Det skal organiseres på en måde, så ingen elever eller forældre føler sig mindreværdige.

Klassekassen følger klassen, ikke den enkelte elev. Det vil sige, at hvis der kommer en ny elev i klassen, er han/hun med på lige vilkår, og hvis der er en elev, der flytter, sker der ingen udbetaling fra klassekassen. Midler, der ikke anvendes i det aktuelle skoleår, overføres til det efterfølgende skoleår – eventuelt med henblik på et tilskud til et større arrangement senere i skoleforløbet.

Midlerne i klassekassen kan f.eks. anvendes til:

- Tilskud til ekskursioner og lejrskole
- Sociale arrangementer for børn, forældre og eventuelt lærere.
- Indkøb af spil og legeredskaber samt udsmykning af klasseværelset.

Beslutning om anvendelse af midlerne tages af forældrene – eventuelt baseret på ønsker fra klassen og dens lærere.

## Antimobbestrategi

### *Du skal være en god kammerat!*

Det er Holmeå Børnecenters vision at være mobbefri.

Alle børn, medarbejdere, forældre og ledere bærer ansvaret for at leve op til denne vision.

På Holmeå Børnecenter er den røde tråd i dette arbejde forankret i "Fri for mobberi"-konceptet, der startes i dagtilbuddene og føres videre op igennem skolen. "Fri for mobberi" skal således indgå i alle læringsplaner på alle alderstrin med særlig opmærksom på overgange. Læs mere om "Fri for mobberi" på <http://www.friformobberi.dk/>.

Strategien tager udgangspunkt i, hvordan vi definerer mobning og har efterfølgende fokus på, hvad vores børn skal kunne mestre samt hvad vi gør, hvis vi oplever mobning i børnecentret.

### Definition af mobning

Mobning er en gruppes eller enkeltpersons systematiske forfølgelse eller udelukkelse af en enkelt person. Det kan være i form af:

- Fysisk vold, slag, spark, skub o. lign.
- Handlinger ledsaget af ord, trusler, hån.
- Nonverbale handlinger, grimasser, gestus o. lign.
- Trusler og hån med mobil.
- Social isolation og udelukkelse fra gruppen

Det er vigtigt at skelne mellem egentlig mobning (som ovenfor beskrevet) og godmodigt og venskabeligt drilleri, som er en social acceptabel form for kammeratligt samvær.

Signaler på mobning:

De ansvarlige voksne (medarbejdere, forældre og ledere) omkring barnet skal være opmærksom på **forandringer i adfærden**, hvilket kan være – men ikke nødvendigvis er – signaler på mobning.

Mulige signaler kan være ændringer i adfærden, hvor den mobbede vil være tilbøjelig til at:

- Gå for sig selv og være alene i frikvartererne
- Søge megen voksenkontakt
- Klare sig dårligere fagligt end normalt
- Komme for sent eller udeblive fra undervisningen
- Udvide ringe selvværd
- Komme let ud af balance, blive opfarende eller indelukket
- Gå tilbage i udviklingstrin
- Blive passiv og trække sig ud af fællesskabet
- Være bange for eller ked af at gå i skole
- Miste eller få ødelagt ting, tøj o. lign.

## Hvad vi gerne ser, at vores børn kan mestre

Forebyggelse af mobning sker i et samarbejde mellem børnene, medarbejderne, forældrene og lederne med fokus på social udvikling og trivsel, etablering af fælles holdninger og værdier samt et godt arbejdsmiljø for børn og voksne.

Mere konkret vil vi gerne se, at vores børn:

- Er mentalt sunde og i stand til at reflektere og handle
- Bliver livsduelige og robuste og tager socialt medansvar
- Er klædt på til at rumme forskellighed
- Kan løse konflikter
- Lærer at være enige om at være uenige
- Er empatiske og sympatiske

For at dette kan lykkes, er det vigtigt at:

- Alle voksne omkring børnene – både forældre og medarbejdere – er bevidste om deres rolle som rollemodeller
- Der er en gensidig tillid mellem børnecentret og forældrene med fokus på det fælles ansvar, vi har for at sikre trivsel og god inklusion.
- Vi alle har en god og åben dialog med og omkring børnene enkeltvis og i grupper.
- Vi lytter og tager børnene alvorligt.
- Vi har øje for det enkelte barn og tager hensyn til barnets mentale behov.
- Vi fokuserer på en forebyggende indsats, så trivslen øges og mængden af konflikter minimeres
- Vores børn lærer, at de ikke kan vinde hver gang.
- Forældrene deltager aktivt i deres børns hverdag i børnecentret og dermed deltager i forældremøder, arrangementer m.m.
- Forældrene understøtter legeaftaler i fritiden – både nye som gamle.
- Forældrerådene planlægger fælles aktiviteter, der bidrager til et bedre sammenhold blandt børn og forældre ud fra devisen om, at man ikke mobber sine forældres venners børn.
- Hver klasse/børnegruppe laver aftaler omkring fødselsdagsinvitationer o. lign. (hele klassen/alle drenge/alle piger inviteres) og dermed tager ansvar for, at enkelte børn ikke bliver isoleret.
- Elevrådet arbejder for en god trivsel og omgangstone.
- Legepatruljen organiserer fælles aktiviteter i udvalgte frikvarterer.

## Hvis mobning forekommer

I en konkret sag, når en medarbejder, forældre eller et barn konstaterer, at et bestemt barn mobber eller bliver mobbet, skal nedenstående punkter anvendes i rækkefølge efter behov:

1. Klasselæreren eller kontaktpædagogen informeres om den konkrete sag.
2. Forældrene til de involverede børn skal kontaktes og inddrages i det videre forløb med henblik på at komme mobningen til livs.
3. Medarbejderen taler med de involverede børn enkeltvis og evt. samlet.
4. Ledelsen orienteres.
5. Medarbejderen/lederen laver en handlingsplan for det videre forløb i den konkrete sag.
6. Klassen og eventuelt andre grupper af børn inddrages og aftaler, hvordan de kan hjælpe.
7. Forældremøde afholdes.
8. Skolepsykologen inddrages.
9. Medarbejderen/ledelsen har ansvaret for at følge op på handlingsplanen og resultatet af forløbet og eventuelt iværksætte yderligere tiltag.

## **Principper/retningslinjer for mobile enheder**

Mobiltelefoner, tablets og PC'ere er blevet en almindelig del af børn og unges hverdag og de er blevet en del af børnenes og de unges kultur. Det har vi lagt vægt på i principperne for mobile enheder. Målet er, at børnene anvender de mobile enheder, når det er relevant, og at de lærer at omgås dem på en sund og fornuftig måde.

Børnene har selv ansvaret for medbragte mobile enheder. Hvis en mobil enhed bliver væk eller beskadiget, er det hjemmets private forsikring, der skal anvendes. Holmeå Børnecenter har ingen erstatningsforpligtelse.

### **Skoledelen**

Børnene må medbringe mobile enheder i skoledelen. Mobiltelefoner mv. skal slukkes og afleveres i kasserne i klasserne. Efter aftale med medarbejderne, må de benyttes i undervisningen.

Forældrene skal ikke kontakte deres børn i skoletiden. De er dog velkomne til at kontakte medarbejderne, hvis de har behov for at komme i kontakt med deres børn.

### **SFO og førskole**

Børnene må medbringe mobile enheder i SFO og førskole. Mobiltelefoner mv. skal slukkes og afleveres i kassen i SFO'en. De må benyttes efter aftale med medarbejderne.

Forældrene skal ikke kontakte deres børn i SFO-/førskoletiden. De er dog velkomne til at kontakte medarbejderne, hvis de har behov for at komme i kontakt med deres børn.

### **Dagtilbud**

Børnene må ikke medbringe mobile enheder i dagtilbuddene.

### **Lejrskole**

Der må medbringes mobile enheder på lejrskole. De medarbejdere, der deltager på turen, fastsætter, hvordan de mobile enheder må anvendes.

Forældrene skal ikke kontakte deres børn direkte under lejrskolen. De er dog velkomne til at kontakte medarbejderne, der er med på turen, hvis de har behov for det.

### **Sanktioner**

Den mobile enhed kan inddrages af personalet, hvis principperne ikke overholdes. Bliver den mobile enhed inddraget, kan barnet afhente den umiddelbart inden, han/hun tager hjem.

## **Den digitale indsats**

På Holmeå Børnecenter vil vi have fokus på digital dannelse. Digital dannelse inddrages som dimension i den pædagogiske planlægning og praksis i både dagtilbud og skoler i forhold til både viden, færdigheder og det sociale perspektiv.

I den forbindelse vil vi have fokus på:

- At medarbejderne udvikler digitale didaktiske kompetencer
- At børnene udvikler digitale kompetencer
- At medarbejderne anvender digitale læremidler, hvor det er relevant og giver mest læring
- At børnecentret stiller devices med de fornødne programmer på til rådighed for børnene i det omfang, der er behov for det i undervisnings-/læringsammenhænge.

Børnene skal udvikle kompetencer, så de ved hjælp af relevante teknologier kan opsøge, indsamle, analysere, producere og kommunikere viden på forskellige niveauer. De skal kunne omgås hinanden og varetage deres egen sikkerhed, når de færdes på nettet.

Se i øvrigt Vejen kommunes digitaliseringsstrategi:

<http://laeringforalle.nu/files/2018/06/Digitaliseringsstrategi-0-18-%C3%A5r.pdf>

## **Retningslinjer**

I skoledelen må eleverne gerne medbringe egne devices jf. "Principperne/retningslinjerne for mobile enheder". Vi kan dog ikke garantere, at medarbejderne kan hjælpe eleverne, hvis der opstår problemer.

Børnene i dagtilbudsdelen må ikke medbringe egne devices.

## **Principper for IT til børn med særlige behov**

På Holmeå Børnecenter ønsker vi at understøtte elever med skrive- og læsevanskeligheder gennem en tidlig indsats, så forudsætningen for læring er til stede.

Der stilles en digital enhed til rådighed for elever, der er indstillet til it-hjælpe midler af børnecentrets tovholder. Enheden anvendes som et naturligt redskab og større skriftlige arbejder laves på den digitale enhed.

Den digitale enhed er udlånt personligt til eleven og må ikke overdrages til andre. Det er således også eleven, der er ansvarlig for, at enheden behandles forsvarligt. Misbrug og misligholdelse af den digitale enhed kan resultere i erstatningsansvar og inddragelse. Eleven låner enheden af børnecentret og skal således aflevere den igen, når eleven ikke længere er den del af Holme Børnecenter.

## **Vikardækning**

Ved vikardækning i såvel skoledel og dagtilbudsdelen tilstræbes en vikarløsning med faglig kontinuitet og kendte voksne. I den forbindelse kan der blive tale om aflysning af støtte samt tolærerordning.

## **Sundheds- og trivselspolitik**

Vi vil gerne sikre, at børnene på Holmeå Børnecenter får størst muligt udbytte af den daglige læring.

Nogle af de væsentlige forudsætninger for det er, at børnene har energi til at lære. Energien kommer fra deres kost samt deres fysiske og mentale trivsel.

I den forbindelse er det vigtigt, at alle voksne omkring børnene – forældre som medarbejdere – er bevidste om deres position som rollemodel for børnene.

## **Kost**

Vi ønsker:

- At vores børn får en naturlig tilgang til kosten
- At alle oplever trivsel, overskud og energi i hverdagen

Forudsætningerne for det er:

- De voksne tager ansvar for børnenes kost og sundhed gennem sund og nærende morgenmad, mellemmåltid og madpakke. Slik og kage hører ikke til i madpakken.



- Holmeå Børnecenter sørger for gode og positive rammer for måltiderne, så børnene får ro og tid til at spise sig mætte.
- Vi ønsker ikke en 0-sukker politik, men at vores børn oplever forskel på hverdag og fest. Vi vil gerne fejre særlige lejligheder (herunder fødselsdage), men opfordrer samtidig til at overveje sunde alternativer og begrænsede mængder – en enhed pr. barn. Lav aftale med en medarbejder om dette. Vuggestuedelen ønsker sund forplejning, som aftales med personalet.

### **Fysisk trivsel**

Vi ønsker, at vores børn oplever bevægelse som en naturlig del af hverdagen, og at de får en naturlig og sund opfattelse af egen krop og fysik.

Forudsætningerne for det er:

- Alle på Holmeå Børnecenter møder veludhvilede til en ny dag.
- Alle på Holmeå Børnecenter er fysisk aktive. Medarbejderne er ansvarlige for fysisk aktivitet gennem undervisning, leg og læring såvel ude som inde. Forældrene er ansvarlige for, at børnene er fysisk aktive i fritiden.
- Alle elever deltager aktivt i idrætsundervisningen og går i bad efter idræt.

### **Mental trivsel**

Vi ønsker, at vores børn trives, bliver livsduelige, robuste og i stand til at tage et socialt medansvar. De skal kunne reflektere, handle, rumme forskellighed og løse konflikter. De skal være empatiske og sympatiske.

Forudsætningerne for det er:

- Vi – forældre og medarbejdere – går forrest som gode rollemodeller.
- Vi skaber dialog og åbenhed med og omkring børnene – både enkeltvis og i grupper.
- Vi viser gensidig tillid mellem medarbejdere og forældre og tager i fællesskab ansvar for at sikre god inklusion – både af egne og andres børn.
- Vi minimerer mængden af konflikter og viser børnene, hvordan man løser konflikter på den gode måde.
- Vi lytter, tager børnene alvorligt og hjælper dem med legeaftaler

### **Rygning**

Det er ikke tilladt at ryge på børnecentrets matrikler. Dette gælder også til forældremøde og skolefest for både medarbejdere og forældre.

## **Elevplaner, nationale test og trivselsmålinger**

### **Elevplaner:**

På skoledelen laver vi elevplaner for hver enkelt elev 2 gange årligt.

I hhv. september-oktober, hvor skole- hjem samtalen tager udgangspunkt i elevplanen.

Samt i april-maj, hvor skole- hjem samtalen tager udgangspunkt i testresultater og elevplaner.

Begge elevplaner skal indeholde fokusområder fra årsplanen, som skal vurderes og evalueres sammen med eleverne.

I elevplanerne repræsenteres hvert fag med minimum 6 mål og tre tegn på læring for hvert mål, som er gældende for faget det kommende halve år.

### **Test i skoledelen:**

I skoledelen gennemfører vi der test efter Vejen Kommunes testplan. Herunder De nationale test, såvel frivillige som obligatoriske, Ordlæseprøve i 1. klasse samt DVO Non-ordtest for alle elever på 2. årgang samt Trivselsmålinger efter retningslinjer fra Undervisningsministeriet.

### **Ordlæsetest i 1. klasse.**

Testen tages i hhv. oktober og marts måned.

### **DVO Non-ordtests**

DVO Non-ordtests for alle elever på 2. årgang tages i juni måned i 2. kl. til identifikation af elever i risiko for at udvikle dyslektiske vanskeligheder.

### **De nationale tests.**

De nationale tests tester elevernes kundskaber og færdigheder i syv forskellige fag. Ti test er obligatoriske fra 2. til 8. klassetrin, og fire test kan tages på frivillig basis. Testene kan give lærere og forældre et indblik i den enkelte elevs faglige niveau inden for de områder af fagene, der testes i.

Resultaterne fra de nationale test anvendes bl.a. til at følge den faglige udvikling og progression, og behandles på Klasselæsekonferencer med læsevejleder, ledelse og faglærere.

### **Trivselsmålinger.**

Alle folkeskoler skal hvert år gennemføre Undervisningsministeriets trivselsmåling blandt eleverne i 0.kl. til og med 9. klasse. Det gælder således også for Holmeå Børnecenter.

Målingen foregår med et elektronisk spørgeskema, som eleverne åbner med deres uni-login. Indholdet i trivselsmålingen er udviklet på baggrund af anbefalinger fra en ekspertgruppe om elevs trivsel.

Resultaterne fra Undervisningsministeriet til opfølgning på trivselsmålingen er på klassetrin-, skole-, og kommune- og landsniveau. Rapporterne gengiver ikke de enkelte elevs svar på trivselsmålingen. Resultaterne er et redskab for kommuner, skoler og undervisere til deres systematiske arbejde med trivsel og undervisningsmiljø.

### **Præsentation af resultaterne**

Eleverne får præsenteret klassens samlede resultater af deres lærer. Forældre får præsenteret klassens resultater af enten læreren eller skolelederen. Formålet er, at forældrene indgår i en dialog med skolen og støtter aktivt op om indsatser for at styrke elevernes trivsel.

Resultaterne fra såvel de nationale test samt trivselsmålingen indgår i den samlede vurdering af eleverne og af klasserne sammen med øvrige evalueringsværktøjer.

Resultaterne af de to tests danner udgangspunkt for opsætning af mål til skoledelens Drifts og Udviklingsaftale med Vejen Kommune.

Testresultaterne formidles af faglæreren til forældrene og drøftes på forårets skole-hjem samtale.

### **Test i dagtilbud:**

I dagtilbud udføres følgende tests og vurderinger:

### **Tidlig registrering af sprogvurdering (TRAS)**

Vuggestuen gennemfører TRAS vurderinger på børnene kort før de starter i børnehaven når de er ca. 2 år og 8 mdr.

### **Sprogvurderinger**

I børnehaven gennemføres sprogvurderinger når børnene er hhv. 3 og 5 år; disse sprogvurderinger gennemføres via Rambøll – Hjernen og Hjertet,

### **Dialogprofiler**

I børnehaven benyttes Rambøll's "Hjernen og Hjertet" ligeledes til at gennemføre dialogprofiler, når børnene er mellem 5 og 6 år. Dialogprofilerne anvendes bl.a. til at skabe dialog omkring skoleparathed til forældresamtalerne

### **Motorisk screening**

Vi foretager en motorisk screening af alle 4-årige børn. Vi benytter kommunens program "Barnet i Balance".

### **Lege-Lærings-Miljø-Vurdering.**

LLMV-vurderingen gennemføres for de kommende førskolebørn inden de skal starte i skole, via et interview med børnene.

Undersøgelsen kræver digitalt forældresamtykke.

### **Lektier**

På Holmeå Børnecenter skal eleverne kunne deltage i undervisningen uden dag-til-dag lektier. Det betyder, at vi ikke giver dag-til dag lektier for.

Vi vil dog gerne træne eleverne i at håndtere lektier, da de bliver konfronteret med lektier senere i deres skoletid. De skal trænes i at være opmærksomme på, hvad de får for og tage ansvar for, at de får det lavet. Det kan være startende fra 0. klasse med ugelektier af 5-10 minutters varighed. Varigheden kan stige med stigende klassetrin.

Det er væsentligt, at lektierne gives fast som ugelektier, så man har valget mellem at lave lektier på hverdage eller i weekenden.

Formålet er at give eleverne en fælles og naturlig tilgang til lektier, så det opleves som naturligt og ikke som en ekstra byrde, når de kommer op i de store klasser. Samtidig vil eleverne naturligvis have et fagligt udbytte ud af lektierne.

Hvis medarbejderne oplever, at lektierne ikke bliver lavet gentagne gange, kan de kontakte hjemmet.

## Hærværk

På børnecenteret tolererer vi ikke hærværk. Vi passer på vores børnecenter i og uden for åbningstiden.

Kan der sættes ansigt på, hvem der har forårsaget eventuelt hærværk, bliver forældrene gjort ansvarlige for de omkostninger, der måtte være i den forbindelse.

Børnecentret alene indhenter 2 tilbud på den pågældende arbejdsopgave og materialer mm. og får herefter skaden udbedret af den billigste leverandør.

Den andel af regningen som vedrører den pågældende elev videresendes til forældrene efter endt udbedring.

Underskrevet d. 6/2.2020 revideret udgave.



Christian Bejer

Formand for Fællesbestyrelsen



Rita Baagø Thomsen

Børnecenterleder